**桂林医学院大学生职业生涯与就业指导咨询预约流程**

**1.咨询方式和时间**

线下咨询

时间：周一至周五(国家法定假日除外），下午3∶00-5:00

地点：学生宿舍08108

**2.预约方式**

(1)就业网预约

请提前2天预约，打开“桂林医学院招生就业网”，点击 就业指导——职业生涯与就业指导预约——点击预约——登录学生账号（账号：学号；密码：身份证后6位）；或关注"桂林医学院招生就业信息港"微信公众号，点击 毕业生服务--学生中心——职业生涯与就业指导预约，预约咨询时段。

预约完成后，根据提示填写需要咨询的问题及个人电话，工作人员会在24小时内审核，请注意查收预约结果的微信或短信通知。

1. 其他预约方式

若想与咨询师预约值班以外的时间进行咨询，请填写附件1《桂林医学院职业咨询预约申请表》（或在桂林医学院就业网下载中心下载），请提前2天将填写好的申请表发送到指定邮箱： ，工作人员会在24小时内审核，请注意查收邮件或短信通知。

咨询预约成功后，请在预约咨询开始前10分钟到咨询室学生宿舍08108等待咨询。

1. **预约制度**

(1)职业生涯咨询需要提前2天以上进行预约。

(2)预约成功后，应准时赴约。在咨询时间开始后10分钟内保留预约者的预约时间，咨询结束时间不顺延。无事先说明的，迟到10分钟以上，视为失约。若出现无故失约2次则取消咨询权利。

(3)如果在预约的时间里不能赴约，请提前6小时以上退约，请电话07735895162进行退约。

(4)在一次咨询结束时，可预约下一次咨询的时间。

(5)咨询师优先考虑为已预约的同学提供服务。在已预约的时间段里，不接待临时来访的同学。

(6)咨询师必须按约定时间接待同学，如遇出差、开会或其它工作安排等特殊情况，需提前告知已预约的同学，并为其安排其它时间进行咨询。

(7)咨询师必须严格为咨询者保密，不得泄露咨询者的任何隐私信息。

**4.温馨提示**

(1)桂林医学院就业网网址：[https://glmc.doerjob.com](https://glmc.doerjob.com/nologin/school.htm)

“桂林医学院招生就业信息港”微信公众号二维码：



(2)若需简历指导，请提前2天按照预约方式预约，预约时填写需简历指导。在咨询开始前一天发送个人简历到邮箱： ，并标注学号+姓名+预约咨询时间。

(3)每次咨询人数不限，同学可以自由安排个人或组团前来咨询。

(4)未尽事宜可电话了解预约流程：0773-5895162。

桂林医学院招生就业处

2021年11月25日

附件1：桂林医学院职业咨询预约申请表

**桂林医学院职业生涯与就业指导咨询预约申请表**

序号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 家庭所在地 |  |
| 性　　别 |  | 移动电话 |  |
| 民　　族 |  | 电子邮件 |  |
| 出生年月 |  | 填表时间 |  年 月 日 |
| 学院、专业、年级 |  |
| 需要咨询问题简述 |  |
| 预约咨询师及时间 |  咨询师（咨询师姓名）  月 日（星期 ） 具体时间： ： — ： （例如：08:00-09:00） |
| 如果预约咨询师日程已满是否服从调配 | □是 勾选“是”请填写其他咨询时间 月 日（星期 ）具体时间： ： — ： （例如：15:00-16:00）□否  |  如果预约咨询师日程已满是否服从调配 | □是 勾选“是”请填写其他咨询时间 月 日（星期 ）□否 具体时间： ： — ： （例如：13:30-15:00） |

备注：

１．“需要咨询问题简述”栏请详细描述你需要咨询的问题，一般来说包括你所面临问题的列举，你希望通过职业咨询达到的效果等，内容应在100字以上。

２．“预约咨询师及时间”栏请填写你希望进行咨询的咨询师和咨询时间，学生就业指导中心会根据你所描述的问题，结合咨询室的时间安排，通知你咨询的时间和地点。

桂林医学院大学生就业指导中心制